



Al sito web www.2ledeamicis.edu.it

-Albo pretorio online

-Sezione dedicata PON

-Amministrazione Trasparente

**Oggetto: DECRETO DIRIGENZIALE INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA
Assistenti Amministrativi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

| Azione | Codice Identificativo Progetto | CUP | Titolo Progetto | Importo Autorizzato |
|---------|--------------------------------|-----------------|---|---------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-38 | H89J21009570006 | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica | € 40.631,76 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità di investimento 13i - Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la presentazione dei progetti n. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02.11. 2021
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni” - diramate con nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** l’assunzione nel Programma del finanziamento Annuale 2021 con prot. n.1089 del 16/11/2021;
- VISTE** la delibera n.361 del Consiglio di Circolo del 13.09.2021 e la delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 09.09.2021 di partecipazione al PON – FESR - Avviso 28966 del 06.09.2021;
- VISTO** il provvedimento prot.n. 1048 del 26/01/2022 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Firmato digitalmente da PANTALEO RAFFAELE LATTANTE



VISTA la propria richiesta di disponibilità rivolta al personale interno ATA Assistenti Amministrativi prot. n. 1685 del 03.02.2022 con scadenza il 10.02.2022;

VISTO l'esito negativo dell'avviso, con n. prot 1685 del 03/02/2022 IV.2 al quale "non è pervenuta" alcuna candidatura.;

VISTA la nuova richiesta di disponibilità rivolta al personale interno ATA Assistenti Amministrativi prot. n. 2547 del 23.02.2022 con scadenza il 03.03.2022;

FATTO presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da incarichi derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTA la dichiarazione di disponibilità pervenuta:

- Prot. n. 2751 del 03.03.2022 da Rotella Luigi;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

ART. 1 - AFFIDAMENTO INCARICO

Viene affidato in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di supporto organizzativo amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto al signor:

- **Rotella Luigi**

ART. 2 - COMPITI

Le attività da svolgere saranno le seguenti:

in collaborazione con il DS e il DSGA:

- acquisizione documentazione amministrativo-contabile prevista dalle vigenti norme;
- gestione del protocollo;
- redazione di incarichi al personale;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.;
- gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisizione della documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- organizzazione dei turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

ART. 3 - ORARIO DI SERVIZIO

Le attività si svolgeranno in extra orario di servizio nella sede dell'Istituto fino al completamento delle attività previste dal progetto.

- Impegno orario totale presunto per il profilo assistente amministrativo: **n. 22 ore circa**.

ART. 4 - COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L.

Firmato digitalmente da PANTALEO RAFFAELE LATTANTE



comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.2ledeamicis.edu.it in Albo Online, Amministrazione Trasparente, sezione dedicata PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Pantaleo Raffaele Lattante

(*) Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa