



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS "**

P.tta Conte Accardo 73100 LECCE

**TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752**

e-mail [LEEE07100P@istruzione.it](mailto:LEEE07100P@istruzione.it) [leee07100p@pec.istruzione.it](mailto:leee07100p@pec.istruzione.it)

<http://www.2ledeamicis.edu.it>

Codice Univoco Scuola UFDK8C

Lecce, 13.09.2021

**CIRCOLARE N. 3**

**Ai genitori  
Alle alunne e agli alunni  
Ai docenti  
Al personale scolastico**

**OGGETTO: Informativa sull'inizio dell'anno scolastico e sulle misure di prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2**

Cari genitori, carissime alunne e carissimi alunni,

nella imminenza dell'inizio delle attività didattiche, porgo il mio saluto ed il mio augurio di un anno scolastico sereno e proficuo.

Innanzitutto vi comunico che lezioni avranno inizio il giorno **15 settembre p.v.**

Le classi entreranno secondo gli orari e gli ingressi stabiliti dal protocollo anticontagio e secondo gli schemi allegati alla presente circolare.

**Le classi prime** invece saranno accolte per un saluto in Piazzetta Conte Accordo (per gli alunni del plesso De Amicis), nel cortile della scuola (per gli alunni del San Domenico Savio) e poi saranno accompagnate nelle aule dai rispettivi docenti.

Per evitare assembramenti tale incontro si svolgerà come di seguito indicato:

**ore 8:30 classi 1A - 1B - 1C del plesso De Amicis (piazzetta Conte Accardo)**

**ore 9:00 classi 1A – 1B del plesso San Domenico Savio (cortile della scuola in via Palumbo)**

**ore 9:30 classi 1C – 1D del plesso San Domenico Savio (cortile della scuola in via Palumbo).**

Gli alunni potranno essere accompagnati da **un solo** genitore o parente. In considerazione del permanere della particolare situazione congiunturale dovuta al COVID -19, anche quest'anno sarà necessario prestare molta attenzione alle norme previste dalle Linee guida del Ministero della Salute, del CTS e del Ministero dell'Istruzione.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZ. D - SEZ. C —————> dalle ore 08:30 alle ore 12:30

N.B.: il suddetto orario sarà rispettato per la SEZ.D (3 ANNI) anche il **16 - 17 Settembre 2021**

I bambini della **SEZ.D** verranno divisi in **2 gruppi** che osserveranno il seguente orario:

**1°GRUPPO ore 08:30/10:15**

**2°GRUPPO ore 10:45/12:30**

N.B.: L' orario 08:30 / 12:30 sarà rispettato anche per la **SEZ. C (ANTIMERIDIANA)** il **16 - 17 Settembre 2021**

I bambini della **SEZ. C (ANTIMERIDIANA)** il 15 – 16 - 17 Settembre verranno divisi in **2 gruppi**:

**1° GRUPPO ore 08:30/10:15**

**2° GRUPPO ore 10:45/12:30**

Per la **SEZ.C(ANTIMERIDIANA)** dal 20 Settembre sarà rispettato l'orario **08:00 / 13:00**

I nominativi dei gruppi saranno comunicati successivamente.

Gli alunni delle **SEZIONI A (4 ANNI), B (5 ANNI) e C (4 – 5 ANNI)** inizieranno la frequenza scolastica

**LUNEDI' 20 SETTEMBRE 2021** secondo il seguente orario:

SEZ. A - SEZ. B - SEZ. C —————> dalle ore 08:00 alle ore 13:00

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

La nostra scuola ha elaborato ed approvato un protocollo anticontagio che integra il Regolamento di istituto e il Patto Educativo di Corresponsabilità, documento quest'ultimo fondamentale per una piena e rinnovata condivisione di ruoli, compiti e responsabilità tra scuola e famiglia.

Richiamo pertanto alcuni punti fondamentali a cui tutti ci atterremo per prevenire e contrastare il rischio di contagio.

### PREMESSA

Il "Protocollo anticontagio" contiene tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dalla popolazione scolastica, dai genitori, dagli alunni e dai visitatori esterni affinché si possano svolgere in sicurezza tutte le attività previste per l'anno scolastico 2021/2022. Il protocollo completo sarà pubblicato sul sito della scuola.

Di seguito vengono riassunte le norme principali da rispettare rigorosamente per il bene di tutti.

E' importante la **collaborazione attiva di alunni e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, **nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio rappresenta un**

**rischio per tutta la popolazione e che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.**

#### **MISURE GENERALI**

**La preconditione per la presenza a scuola di studenti, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale scolastico a vario titolo operante è:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La famiglia dovrà comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se e quando il proprio figlio abbia avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C **DOVRÀ RESTARE A CASA**. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, con i conseguenti risvolti di carattere penale.

Dopo assenza per malattia **superiore** a 5 giorni la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

In caso di assenza (per malattia o per motivi familiari) **inferiore** ai 5 giorni la riammissione sarà consentita previa presentazione dell'autocertificazione, il cui modello è pubblicato sul sito della scuola.

L'ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È istituito e tenuto in tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti. Su tale registro i soggetti sopraindicati dovranno, di loro pugno, indicare i propri dati anagrafici (nome, cognome e codice fiscale), i propri recapiti telefonici (telef. mobile ed eventualmente anche il fisso), la data, l'ora di ingresso e uscita dal plesso scolastico. Sia l'orario d'ingresso che d'uscita dovranno essere sottoscritti.

"Chiunque accede a tutte le strutture scolastiche, educative e formative dovrà essere in possesso di un green pass in corso di validità" (decreto legge 10 settembre 2021 n.122).

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente, che saranno raccolti nel rispetto della normativa vigente.

È comunque obbligatorio: rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

### **MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DA SCUOLA PRIMARIA**

L'accesso del personale, degli studenti e degli accompagnatori, sarà regolamentato con opportuna segnaletica per evitare assembramenti.

Lo schema con gli accessi per le varie classi è allegato alla presente circolare.

Il personale in servizio (collaboratore scolastico) verificherà e vigilerà gli accessi, controllando che gli alunni accedano a scuola se muniti degli idonei dispositivi di protezione.

Per gli spostamenti interni ai locali scolastici sono state predisposte specifiche indicazioni e segnalazioni a terra. Gli spostamenti all'interno della scuola sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Per l'uscita da scuola valgono le indicazioni già fornite per l'ingresso.

Nel caso in cui gli alunni debbano essere ritirati all'uscita da scuola da altre figure (parenti, amici, baby sitter...) diverse dai genitori dovranno presentare preventivamente delega alle insegnanti di classe.

Scaricare il modulo "DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO" in modulistica genitori.

### **ORGANIZZAZIONE DELLE AULE**

Le aule della nostra scuola consentono il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria.

E' stata prevista una disposizione dei banchi e dei posti a sedere che garantisce un distanziamento non inferiore a 1 metro tra le rime buccali. La zona della cattedra prevede tra l'insegnante e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri.

Inoltre:

- è segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere sempre mantenuta la distanza corretta;
- sarà effettuata la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- se l'aula ospita anche un insegnante di sostegno o un OSS, anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi;
- sono ridotti al minimo indispensabile gli arredi che riducono la capienza massima dell'aula anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace.

## SERVIZI IGIENICI

- Sarà posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- L'accesso ai servizi igienici sarà regolato prevedendo che il docente faccia uscire dalla classe un alunno per volta; inoltre il numero di persone presenti contemporaneamente all'interno dei servizi igienici, sarà regolamentato dai collaboratori scolastici e da apposita segnaletica a terra.

## RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione sarà effettuata all'interno delle classi e si svolgerà secondo le seguenti fasce orarie:

Dalle ore 10.00 alle ore 10.15

Sarà favorito il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.

## REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, si deve:

- indossare una **mascherina chirurgica/FFP2** di propria dotazione o fornita dalla scuola, in tutte le situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, fatte salve le dovute eccezioni:
  - a. attività fisica
  - b. pausa pasto
- lavare e disinfettare frequentemente le mani- i punti di distribuzione gel sono così collocati:
  - a. 1 per ogni aula;
  - b. 1 ad ogni ingresso/uscita;
  - c. 1 per ogni ufficio amministrativo;
  - d. 1 per ogni laboratorio/aula speciale/palestra;
  - e. 1 per sala docenti
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature (non chiedere in prestito e non prestare materiale);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- rispettare le regole comportamentali previste da tenere in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra, in ricreazione e durante gli spostamenti interni/esterni;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- evitare di alzarsi spesso.

**Va in questo caso sottolineato, il ruolo degli esercenti della responsabilità genitoriale nel preparare e favorire un allenamento preventivo ai comportamenti responsabili degli studenti.**

## **NORME PER DISCIPLINE PRATICHE**

### **Educazione fisica**

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti se è possibile il distanziamento interpersonale di almeno due metri; inoltre il CTS distingue, in base al "colore" con cui verranno identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio, le attività che si possono svolgere come di seguito descritto:

- nelle **zone bianche**, le attività di squadra saranno possibili all'aperto mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali.
- in **zona gialla e arancione**, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Per le attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

L'uso della mascherina è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

Gli attrezzi che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

**Non** condividere borse, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti o altro.

## **UTILIZZO LABORATORI**

Le attività didattiche nei laboratori saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza.

In particolare:

- è curata la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- è garantita la ventilazione naturale dell'ambiente;
- ogni laboratorio e aula attrezzata sono dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale;
- il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno o un OSS; anch'essi devono restare distanziati di almeno 2 m dagli altri allievi;
- sono definite le procedure per l'utilizzo delle apparecchiature ad uso multiplo che richiedano adeguata igienizzazione tra un utente e l'altro e tra una classe e l'altra.
- il docente dovrà mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Se necessario può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- gli studenti provvederanno autonomamente al riassetto della postazione di lavoro così da facilitare

la successiva igienizzazione da parte del personale.

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E MODALITA' DI ACCESSO DEI GENITORI**

**Nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del personale e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico e previo preliminare accordo telefonico durante il quale sarà definito orario e modalità d'ingresso.**

Il personale addetto ai servizi di portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina chirurgica e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso a scuola, anche attraverso esibizione del green pass.

Il visitatore verrà invitato a compilare apposita dichiarazione (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, riferimenti telefonici, data di accesso e del tempo di permanenza, autocertificazione su assenza di eventuali contatti avuti con pazienti affetti da COVID-19 e assenza di sintomi) e a igienizzarsi le mani.

Giunto all'interno, il visitatore deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

L'accesso ai singoli uffici sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta.

**E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari e preferendo, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

All'interno dell'edificio scolastico è indicata una sola via di accesso agli uffici, indicata da adeguata cartellonistica e segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità gli organi competenti potranno disporre la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza.

In tale malaugurata ipotesi, per il tempo strettamente necessario, la scuola avrà cura di assicurare il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla didattica digitale integrata.

La didattica digitale integrata - secondo il Piano della scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 2020 - sarà anche la risposta all'eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni.

Resta impregiudicata, comunque, la possibilità di "svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso

di laboratori (intendendo con ciò non solo gli spazi fisici e le strumentazioni, ma anche quelle attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere ben svolte da remoto) o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali".

La scuola ha predisposto un Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), che è allegato al PTOF e individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Nel caso in cui una persona presenti sintomi di COVID-19 [febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea]; saranno applicate le seguenti indicazioni:

#### **1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno sarà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento, insieme ad un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.



## **2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- **L'alunno deve restare a casa.**
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

### **Si ribadisce l'importanza della collaborazione da parte delle famiglie:**

- nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- nell'invviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- nel comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno o un componente della famiglia risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- nel far permanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **MODALITA' DI ENTRATA E USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Compatibilmente con gli spazi a disposizione, si organizzerà la zona di accoglienza all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti da parte degli accompagnatori. Qualora in ambiente chiuso, si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Quando possibile, i punti di ingresso devono essere differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, e ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati (nella scuola dell'infanzia l'orario di entrate è già scaglionato perché i bambini accedono presso la struttura dalle 08,00 alle 9,00 e così l'uscita dalle 14,30 alle 15,00). L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Qualora si ritenga necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, si suggerisce un ambientamento che potrebbe realizzarsi sempre in gruppi, comprendendo il genitore o l'adulto accompagnatore. Ove possibile, occorre preferire spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio. Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è consigliabile che prima di arrivare in struttura le

stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini. Per una corretta gestione degli spazi, si potrà elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni.

L'eventuale ingresso del personale e dei bambini già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto adottato dal Dirigente scolastico ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e del tempo di permanenza
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisporre di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- "Chiunque accede a tutte le strutture scolastiche, educative e formative dovrà essere in possesso di un green pass in corso di validità" (decreto legge 10 settembre 2021 n.122).

**Anche questo sarà sicuramente un anno scolastico molto impegnativo ma, sono altresì convinto che, attraverso una fattiva collaborazione di tutta la comunità scolastica a vario titolo coinvolta, riusciremo a viverlo in maniera serena, garantendo a tutte e a tutti il diritto allo studio ed alla formazione per una proficua crescita e per il successo formativo delle nostre alunne e dei nostri alunni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott. **Pantaleo Raffaele Lattante**