



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "E. DE AMICIS"

P.TTA CONTE ACCARDO 73100 LECCE

TEL./FAX 0832/306013 Cod. Fisc. 93058060752

E-MAIL LEEE07100P@ISTRUZIONE.IT LEEE07100P@PEC.ISTRUZIONE.IT

HTTP://WWW.2LEDEAMICIS.GOV.IT/

CODICE UNIVOCO SCUOLA UFDK8C

# **CRITERI DI ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015**

## **Comitato Interno di Valutazione**

**Decreto di Costituzione Prot.n.1796/B3 del 12.04.2016**

Zingarello Addolorata- Dirigente Scolastico

Mortato Concetta -Docente individuato dal Consiglio di Istituto

Caputo Claudia -Docente individuato dal Collegio dei Docenti

Miglietta Lucia -Docente individuato dal Collegio dei Docenti

De Rinaldis Manuela -Genitore individuato dal Consiglio di Istituto

Serafino Maria Cristina -Genitore individuato dal Consiglio di Istituto

D.S. Manca Maria Rosaria - Componente esterno

# PRINCIPI ISPIRATORI

I presenti criteri sono ispirati dalla consapevolezza che la connotazione di qualità professionale dei docenti risiede nella pratica virtuosa di miglioramento continuo, che si esplicita sia nelle pratiche di apprendimento-insegnamento che in quelle organizzative d'istituto.

L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la risorsa strategica dell'istituto oltre che un fattore di rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento. I criteri, quindi, investono sulla figura del docente agendo da fattore propulsivo del miglioramento e del potenziamento sia individuale che della organizzazione.

I criteri qui determinati, inoltre, sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza di riconoscere il merito e valorizzare la crescita professionale. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche, quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Il processo di valorizzazione è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di osservazione riflessiva e auto-miglioramento.

# LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione si basa sull'opzione individuale e nominativa, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, ha carattere volontario e si formalizza mediante la presentazione di apposita **istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico**.

A seguito della presentazione dell'istanza il docente acquisisce lo status di "docente partecipante", il quale costituisce titolo base indispensabile per partecipare alla procedura valutativa prevista dai presenti criteri e, conseguentemente, per accedere al fondo.



# PROFILO MERITOLOGICO

Il nuovo sistema di valorizzazione previsto dalla legge n.107/2015 introduce la nozione di “**profilo meritologico**” del docente inteso come la risultante di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni distinte in competenze e motivazioni fondamentali di carattere epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, didattico-metodologiche, valutative e relazionali.

Stante la complessità del **profilo meritologico** e allo scopo di realizzare una procedura snella e valida, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di descrittori che declinano i vari aspetti inclusi nella definizione delle aree A,B, C e di “**evidenze di merito documentate**”, voci che definiscono gli eventi da valutare, nel dettaglio, in termini osservabili e verificabili nella documentazione degli stessi.



La domanda di accesso al bonus riporta, per ognuna delle tre Aree previste dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, gli ambiti di riferimento e, per ogni ambito vengono formulati gli indicatori con relativi descrittori (evidenze) e il punteggio previsto per ogni documentazione prodotta.

**Pertanto, la documentazione sarà valutata:**

**0 = NON COMPLETA**

**1 = PARZIALMENTE COMPLETA**

**2 = COMPLETA**

**Il bonus verrà così ripartito:**

**Area A 42,5%**

**Area B 42,5%**

**Area C 15,0%**



## **PROFILO PROFESSIONALE**

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

**CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**  
(presentazione di titoli qualora non fossero già in possesso dell'Istituzione scolastica)

### **REQUISITI DI ACCESSO**

1. Contratto a tempo indeterminato, confermato nel ruolo di appartenenza.
2. Assenza di sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo quinquennio.
3. Limite di assenze non superiore al 12% rispetto al totale delle attività didattiche e funzionali (max 25 gg. ).
4. Presenza assidua alle attività collegiali effettuate nell'anno scolastico, per le attività funzionali all'insegnamento, progettazione, formazione sicurezza, gruppi H, gruppi di lavoro (max 5 assenze nell'anno scolastico ).
5. Indicazione di almeno due aree rispetto alle tre previste e di almeno 3 voci di evidenza di merito.

# CRITERI DI ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015

## AREA A

QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI .

DESCRITTORI	EVIDENZE DI MERITO DOCUMENTATE
<p><b>A.1</b>  <b>APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 20 ore presso Enti di formazione accreditati riconosciuti dal MIUR, senza esonero dal servizio, frequentati nel corrente anno scolastico ed in linea con il POF/PTOF.</li> <li>• Uso delle Tecnologie Didattiche (coding, skrach...) in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale.</li> <li>• Partecipazione a progetti e/o promozione di attività che sorreggono gli obiettivi prioritari del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica</li> </ul>
<p><b>A.2</b>  <b>DOCUMENTAZIONE DEI PROCESSI VALUTATIVI ED AUTOVALUTATIVI</b></p>	<p><b>Predisposizione di strumenti per la valutazione consapevole che prevedano :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'esplicitazione del sistema di correzione/ valutazione delle prove sulle singole discipline (il cosa, il come, il punteggio, il voto);</li> <li>• uso di strumenti diversificati nella valutazione (prove di livello di competenza degli studenti, prove per classi parallele...personalizzate per i BES)</li> <li>• coinvolgimento degli studenti nell'autovalutazione (impostazione di una didattica meta cognitiva)</li> <li>• compilazione puntuale, ordinata ed aggiornata dei registri personali e delle prove di verifica e dei documenti di scrutinio intermedio e finale.</li> </ul>



### **A.3**

#### **LIVELLI DI SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI PER DISCIPLINA**

- Certificazione dei livelli di competenza raggiunti dagli alunni in modo significativo e performante, anche rispetto ai risultati delle prove INVALSI.

### **A.4**

#### **PERSONALIZZAZIONE DEI PROCESSI D'INSEGNAMENTO - APPRENDIMENTO DISCIPLINARI E TRASVERSALI PER COMPETENZE ANCHE IN RIFERIMENTO AGLI ALUNNI H E BES**

Produzione di materiali didattici per:

- a) l'individuazione dei livelli di partenza, dei tempi e dei risultati sulle competenze attese;
- b) l'osservazione, la registrazione, il monitoraggio e la valutazione anche su PEI e PDP;
- c) l'utilizzo di strumenti dispensativi-compensativi più adeguati alla disciplina che insegna, con modalità documentata;
- d) l'adozione di strategie per l'inclusività (alunni H, BES, DSA, stranieri) con attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica;
- e) l'attività didattica (elaborazioni personali di compiti di realtà, schede, mappe, esercitazioni, prove di verifica anche per i PEI e PDP);
- f) riorganizzazione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi con uso della mediazione delle TIC.

# CRITERI DI ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 129 DELLA LEGGE 107/2015

## AREA B

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.

DESCRITTORI	EVIDENZE DI MERITO DOCUMENTATE
<p><b>B.1</b>  <b>POTENZIAMENTO, INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO NAZIONALE/LOCALE IN COERENZA CON IL PTOF E PROMOZIONE CULTURALE.</b></p>	<p>a) Attivazione di corsi di recupero e potenziamento extracurricolari per gli alunni del Circolo;  b) partecipazione a progetti esterni/concorsi locali e nazionali;  c) Allestimento di spettacoli /manifestazioni in collaborazione con Enti pubblici,culturali ,teatri, che promuovono la scuola nel territorio.</p>
<p><b>B.2</b>  <b>PARATECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA</b></p>	<p><b>Impegno in progetti di ricerca :</b></p> <p>a) Attivazione di progetti per l'innovazione metodologica e didattica;  b) produzione e diffusione di prodotti didattici innovativi; di buone pratiche organizzative autonomamente prodotte o acquisite nell'ambito delle iniziative di formazione a cui il docente ha partecipato;  c) Studio e programmazione /adesione a progetti nazionali ed europei.  d) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali, ministeriali ) con la presentazione di proposte progettuali di candidatura.</p>

CRITERI DI ACCESSO AL FONDO DI CUI  
ALL'ART. 1 COMMA 129  
DELLA LEGGE 107/2015

**AREA C**

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO  
ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL  
PERSONALE



DESCRITTORI	EVIDENZE DI MERITO DOCUMENTATE
<p><b>C.1</b>  <b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ASSUNZIONE DI COMPITI DI RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA NELLE AZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO.</b></p>	<p>a) Referente di progetti interistituzionali di durata pluriennale con Enti (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Adotta un Monumento ...) con impegni extracurricolari nel territorio.</p>
<p><b>C.2</b>  <b>ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA ASSUNZIONE DI COMPITI DI RESPONSABILITÀ E AUTONOMIA NELLE AZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO.</b></p>	<p>a) Supporto organizzativo al dirigente con disponibilità ad espletare incarichi di rappresentanza e sostituzione anche in orario extracurricolare in qualità di Collaboratore, Funzione Strumentale o Responsabile di plesso.</p>
<p><b>C.3</b>  <b>PROMOZIONE DELL'AUTOFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DI FORMAZIONE ED UNIVERSITÀ</b></p>	<p>a) Promozione ed organizzazione di corsi per la formazione in servizio, coerenti con il POFT;  b) incarico di tutors neoassunti e/o formatore interno;  c) impegno nella formazione come Animatore Digitale e componenti del Team Digitale del PNSD;  d) Attività di collaborazione nei gruppi di lavoro/commissioni.</p>