

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA TERESA LANZALUNGA</b>
Indirizzo	/
Telefono	/
Fax	/
E-mail	/
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	/

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2021 – Settembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – 2° circolo didattico Lecce su posto comune
  - Tipo di azienda o settore Istruzione
  - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Docente scuola primaria
- DAL 2005 PASSAGGIO DI RUOLO SU POSTO COMUNE  
Settembre 2005 - 2000  
MIUR – 2° circolo Lecce posto di sostegno
- DA OTTOBRE 2006 A GIUGNO 2007  
Funzione strumentale progetti esterni
- DA FEBBRAIO 2005 A MAGGIO 2005  
Referente progetto di musica terapia a scuola – 2° circolo (LECCE)
- Settembre 2005  
MIUR  
Docente di sostegno scuola primaria – Lecce
- Settembre 2000  
Istituto Comprensivo - Arnesano  
Immissione in ruolo posto sostegno
- 2000 – 1999  
5° circolo Lecce posto sostegno su ipoacusico  
Incarico annuale

1999 – 1998  
Scuola elementare Campi Salentina  
Posto su sostegno

1998 – 1997  
Scuola elementare di Martano  
Sostegno

1997 – 1996  
Martano posto di sostegno

1996 – 1995  
Surbo posto di sostegno

1995 – 1994  
Calimera scuola elementare sostegno

1994 – 1993  
Supplenza annuale 6° circolo Lecce  
Sostegno

1992 – 1993  
Supplenze varie

1991 – 1992  
Supplenze varie

Ottobre 1990 - Ottobre 1992  
Cooperativa "Mysotis" terzo settore  
Socia presso Cooperativa "Mysotis"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR – online "DELEDDA" (LECCE)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento: conoscere e approfondire il tema del cyberbullismo
- 
- 2009
  - Associazione volley (SAN CESARIO)
  - Aggiornamento: apprendere le tecniche del gioco di pallavolo
- 
- 1997
  - UIC (LECCE)
  - Corso di perfezionamento non vedenti: approfondimento

Luglio 1993  
Università degli studi (LECCE)  
Diploma di specializzazione polivalente Psicologia generale e clinica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE ( BASE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI COMUNI: PACCHETTO OFFICE – GSUITE FOR EDUCATION – GESTIONE POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO E PITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

LIS E ALFABETO BRAILLE

PATENTE O PATENTI

Categoria B

*Maria Teresa Lanzetta*